



Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego naboru partnera – wzór umowy partnerskiej

WZÓR<sup>1</sup>

UMOWA O PARTNERSTWIE NA RZECZ REALIZACJI PROJEKTU

PN. *Program zintegrowanych działań zdrowotnych, społecznych i socjalnych w procesie zdrowienia osób z doświadczeniem choroby psychicznej*

w zakresie wdrożenia i testowania wypracowanego modelu

W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

Umowa o partnerstwie na rzecz testowego wdrożenia modelu wypracowanego w ramach I etapu Projektu: *Program zintegrowanych działań zdrowotnych, społecznych i socjalnych w procesie zdrowienia osób z doświadczeniem choroby psychicznej*

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, **zwana dalej „Umową”**, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.)

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ, ul. Podróznicza 26/28, 53-208 Wrocław,  
zwanym dalej „Liderem Partnerstwa”,  
reprezentowanym przez: Wojciecha Skibę – Dyrektora

a

.....[nazwa i adres Partnera, NIP, a gdy posiada - również REGON], zwaną/ym dalej „Partnerem”, działającym w imieniu własnym zwaną/ym dalej „Partnerem”,  
reprezentowanym przez:

.....

---

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu.

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz testowego wdrożenia modelu wypracowanego w ramach I etapu Projektu: *Program zintegrowanych działań zdrowotnych, społecznych i socjalnych w procesie zdrowienia osób z doświadczeniem choroby psychicznej*, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania: 4.1 Innowacje społeczne, Poddziałania: Deinstytucjonalizacja usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, **zwanego dalej „Projektem”**.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji drugiego etapu projektu, tj. testowego wdrożenia modelu wypracowanego w ramach I etapu Projektu, którego opis stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie, który zostanie złożony w konkursie II etapu i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

**§ 2.**  
**Odpowiedzialność Partnerów**

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera z Ministerstwem Rozwoju<sup>2</sup> - Instytucją Zarządzającą PO WER w przypadku wyboru oferty w konkursie II etapu, zwanego dalej Konkursem.
2. Każda ze stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania wobec osób trzecich.

**§ 3.**  
**Zakres odpowiedzialności Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - a. reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą PO WER;
  - b. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;

---

<sup>2</sup> Instytucja Zarządzająca PO WER : Minister Rozwoju, z siedzibą przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, reprezentowanym przez: Panią Aleksandrę Dmitruk, Zastępcę Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rozwoju

- c. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - d. wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - e. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą PO WER;
  - f. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - g. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - h. przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej PO WER celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
  - i. gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej PO WER;
  - j. informowanie Instytucji Zarządzającej PO WER o problemach w realizacji Projektu;
  - k. prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - l. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą PO WER. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w pkt 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Lidera, o których mowa w § 7. pkt 1.
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### **§ 4.**

##### **Zakres zadań Partnerów**

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.

2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :

1) Wrocławskie Centrum Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław reprezentowane przez Wojciecha Skibę - Dyrektora  
*nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera Partnerstwa*

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

a).....;

tytuł lub nazwa zadania

b).....;

tytuł lub nazwa zadania

2) .....

*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1*

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a).....;

tytuł lub nazwa zadania

b).....;

tytuł lub nazwa zadania

3) .....

*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2*

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

a).....;

tytuł lub nazwa zadania

b).....;

tytuł lub nazwa zadania

3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

1) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;

2) zlecenie wszelkich prac podmiotom trzecim, nie będącym stroną umowy, zwanym dalej Wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu i może nastąpić jedynie po uprzednim uzyskaniu na piśmie zgody Lidera Partnerstwa oraz Grupy Sterującej i odbywać się zgodnie z zasadami konkursu i kwalifikowalności wydatków.

4. Wykonanie części zadań przez Wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa oraz Grupy Sterującej wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.

5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

## **§ 5. Obowiązki Partnerów**

1. Partnerzy zobowiązani są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej PO WER;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą PO WER oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów lub Wykonawców;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Partnerów lub Wykonawców;
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- 11) umieszczania właściwych oznaczeń na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;

- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji<sup>3</sup> w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

**§ 6.**

**Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Partnerzy ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. W celu wspólnego zarządzania Projektem, zostanie powołana - w poszanowaniu zasady równości szans płci - **Grupa Sterująca**, składająca się z reprezentantów Lidera Partnerstwa i Partnerów, która na zasadzie konsensusu, podejmować będzie decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją projektu.

Grupa Sterująca, jest organem wspierającym Lidera Projektu w jego działaniu. Dotyczy to głównie podejmowania strategicznych decyzji. Powinna być odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring. Oznacza to bieżące weryfikowanie postępu realizacji projektu na poziomie strategicznym, weryfikację zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych.

<sup>3</sup> W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego

Zasady działania grupy określa Procedura dotycząca powołania, zakresu i zasad działania Grupy Sterującej, stanowiąca załącznik nr 6 do umowy

W przypadku jakichkolwiek zmian w projekcie muszą one być najpierw przedstawione grupie, a potem przez nią zatwierdzone. Grupa Sterująca ocenia i akceptuje, na zasadzie konsensusu, zaproponowane przez Lidera projektu działania dla realizacji projektu. Zajmuje się także ich koordynacją i spójnością z innymi realizowanymi projektami, jak również zmianami w zakresie składu personelu projektu.

3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona

.....;

nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

a).....;

b).....;

c).....

4. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa<sup>4</sup>

1).....

.....

.....

sposób rekrutacji Personelu Partnerstwa)

2).....

.....

.....

system wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie.

3).....

.....

.....

zapewnienie możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa

4).....

.....

.....

sposób monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa

5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1).....;

2).....

3).....

<sup>4</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 :

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytyczne\\_zasady\\_rownosciszans12052015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytyczne_zasady_rownosciszans12052015.pdf)

## § 7.

### Prawa autorskie do modelu.

Prawa autorskie do modelu wypracowanego w ramach I etapu Projektu: *Program zintegrowanych działań zdrowotnych, społecznych i socjalnych w procesie zdrowienia osób z doświadczeniem choroby psychicznej* stanowią wyłączną własność Lidera projektu. Zawarcie niniejszej umowy w żaden sposób nie ogranicza tych praw ani nie przenosi ich na pozostałe strony umowy.

## § 8.

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN i stanowiącej nie więcej niż ..... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację zadania/zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
  - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
  - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
  - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN.
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie refundacji poniesionych wydatków.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy .....<sup>5</sup>. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020.

---

<sup>5</sup> Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.



9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.

10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:

1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do ..... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej PO WER;

2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;

3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;

4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Zarządzającej PO WER z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej PO WER do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą PO WER, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11.

13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.<sup>6</sup>

14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu<sup>7</sup>.

16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

17a. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie ... dni od dnia zakończenia Projektu.

---

<sup>6</sup> 6 Przepis nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Priorytetu/Działania/Poddziałania przez Instytucję Zarządzającą PO WER.

<sup>7</sup> Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane

18. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem i Projektem.

19. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

#### **§ 9.**

#### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

#### **§ 10.**

#### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

#### **§ 11.**

#### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją PO WER.

#### **§ 12.**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą PO WER;

2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.

3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

### **§ 13.**

#### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.....  
.....

### **§ 14.**

#### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki
5. Opis modelu wypracowanego w ramach I etapu Projektu
6. Procedura dotycząca powołania, zakresu i zasad działania Grupy Sterującej

Podpisy: W imieniu Lidera: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2 : .....